

# UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

## División de Ingenierías

### Campus Guanajuato

## PROCESO DE NUEVO INGRESO

### Licenciatura de Ingeniero Geólogo

---

Con la finalidad de facilitar a los alumnos de nuevo ingreso su integración como miembros de la comunidad estudiantil de la Licenciatura de Ingeniero Geólogo de la División de Ingenierías del Campus Guanajuato, se presenta la siguiente información:

#### PROCESO DE REGISTRO A LA PRIMERA INSCRIPCIÓN

Después de haber sido seleccionado como alumno de nuevo ingreso al Programa de Licenciatura de Ingeniero Geólogo, el alumno deberá considerar para su primera inscripción lo siguiente:

- Informarse en la Coordinación del Programa o en la página web de la División de Ingenierías [www.di.ugto.mx](http://www.di.ugto.mx), sobre el calendario oficial y los requisitos de inscripción.
- Generar en la página [www.ugto.mx](http://www.ugto.mx) los formatos de datos socioeconómicos y formato de pago de inscripción y de seguro contra accidentes. Imprimir dos tantos de cada formato. Importante: deberá usar el navegador Mozilla Firefox.
- Realizar los pagos correspondientes en la institución bancaria que señala el documento.
- Contar con acta de nacimiento. Este documento es indispensable para realizar la inscripción. No se otorga prórroga para su entrega.
- Presentar el Certificado de Bachillerato debidamente legalizado por el Gobierno del estado. Este documento es prorrogable, por lo que, de no contar con él al momento de la inscripción, es posible presentar una constancia de estudios en donde se indique que se han concluido los estudios de bachillerato y que no existe ningún adeudo de materias.

Es importante considerar que, de tener un adeudo de materias en el bachillerato, no será posible la inscripción.

Para la solicitud de prórroga de entrega de este documento, será necesario presentar una petición por escrito dirigida al Director de la División de Ingenierías (se adjunta solicitud).

- Entregar los formatos de pago y de datos socioeconómicos, así como el acta de nacimiento y el Certificado de Bachillerato y/o la respectiva solicitud de prórroga, en original y copia en un sobre amarillo tamaño oficio, el cual deberá entregarse en la Coordinación de Registro y Control Escolar (Módulo CRySE de la Sede Belén), para con ello realizar el registro académico-administrativo al programa.

## **SESIÓN DE INDUCCIÓN**

Después de haber concluido con el proceso de inscripción, los alumnos de nuevo ingreso deberán atender a las diversas actividades que la División de Ingenierías organice, entre ellas, la Sesión de Inducción, en la cual se les proporcionará información relevante a considerar para su integración a la comunidad universitaria, entre ella derechos y obligaciones, acceso a servicios médicos, de salud física y mental, becas institucionales, intercambios académicos, servicio social, etc.

El objetivo principal de esta Sesión consiste en que el alumno esté consciente de que existen diversos programas de apoyo que lo acompañarán a lo largo de toda su carrera, que no está solo y que, con la debida comunicación y su acercamiento a las instancias adecuadas, su egreso y titulación es absolutamente realizable.

Es importante señalar que para la División de Ingenierías el núcleo familiar del alumno constituye un elemento fundamental de apoyo en el desarrollo de la vida académica del nuevo estudiante, por lo que emite una invitación a los padres de familia para que se integren activamente a todas las actividades de inducción que sus hijos tendrán programadas.

Siendo así, el alumno de nuevo ingreso deberá considerar que esta actividad tiene el carácter de obligatoria y que para ello deberá contemplar lo siguiente:

- Asistir a la Sesión de Inducción y a todas las actividades derivadas de la misma puntualmente en el horario y lugar señalado por la Dirección de la División.
- Registrar su asistencia a la sesión puesto que esta actividad será contabilizada como parte de sus responsabilidades académicas.
- Asegurarse de recibir toda la información que se les proporciona en documentos de mano como trípticos e impresiones digitales diversas.
- Participar activamente en cada sesión de manera responsable y propositiva, aprovechando la asistencia de los especialistas de cada área para la resolución de dudas.
- Responder a las encuestas y demás instrumentos de evaluación que les sean aplicados.
- Evaluar la sesión de manera constructiva al término de la misma, para estar en condiciones de conocer el impacto de la información ahí compartida y las posibilidades de mejora.

Guanajuato, Gto. \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ .

**ASUNTO:** Solicitud de prórroga de entrega de Certificado de Bachillerato.

**DR. LUIS ENRIQUE MENDOZA PUGA  
DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE INGENIERÍAS  
CAMPUS GUANAJUATO  
P R E S E N T E.**

En relación a la entrega de los documentos necesarios para la inscripción de primer ingreso a la **Licenciatura de Ingeniería** \_\_\_\_\_ del semestre \_\_\_\_\_ **del 20**\_\_\_\_, solicito a usted de la manera más atenta sea tan amable de proporcionarme una prórroga para la entrega de mi **Certificado de Nivel Medio Superior** en virtud de no contar con él en este momento por el siguiente motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

Anexo a la presente una **Constancia de Estudios**, expedida por la Institución en la cual realicé mis estudios de Nivel Medio Superior, donde se manifiesta que **he concluido el 100% de las materias o créditos de que consta el Plan de Estudios de Bachillerato sin adeudar ninguna materia.**

Estando consciente de que mi **inscripción** quedará **condicionada** a la entrega del original de este documento, agradezco de antemano la atención que se sirva prestar a la presente y aprovecho para enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
(Escribir el nombre del estudiante con tinta azul)